

Standard betingelser ved kjøp av varer og tjenester

Standard innkjøpsbetingelser

Bestemmelsene i dette dokumentet utgjør SafeClean AS (heretter «Kjøper») sine standard kontraktbetingelser («Innkjøpsbetingelser») ved kjøp av «Varer» og/eller «Tjenester» (heretter i fellesskap omtalt som «Leveransen»).

Adressat for bestilling av Varer omtales i det følgende som «Selger». Adressat for bestilling av Tjenester omtales i det følgende som «Tjenesteyter». I fellesskap omtalt som «Leverandør».

Innkjøpsbetingelsene kommer til anvendelse på Leveransen med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom Kjøper og Leverandør (heretter i fellesskap omtalt som «Partene»).

Ved inngåelse av avtale om salg av Varer og/eller Tjenester til Kjøper («Avtalen»), vedtar Leverandør de til enhver tid gjeldende standard innkjøpsbetingelser slik disse fremkommer på Kjøpers hjemmeside. Leverandør er ansvarlig for å sette seg inn i gjeldende vilkår i forbindelse med inngåelsen av Avtalen.

Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, kommer bestemmelser i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) til anvendelse på Leveransen så langt disse passer.

1. Forholdet til andre avtaler

Kjøper markedsfører og selger ulike kjemiske produkter og tjenester til norske og internasjonale kunder innen prosessindustri og energibransjen («Sluttkunde»). I den utstrekning Leveransen inngår som et ledd i Kjøpers oppfyllelse av avtale mellom Kjøper og Sluttkunde («Sluttkundeavtalen»), er Leverandør forpliktet til også å oppfylle de krav til kvalitet, mengde, leveringstid mv. som følger av Sluttkundeavtalen.

Bestemmelser i Sluttkundeavtalen går i slike tilfeller foran Innkjøpsbetingelsene.

2. Bestilling og ordrebekreftelse

Kjøper er kun bundet av skriftlige bestillinger.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold bekrefte skriftlige bestillinger fra Kjøper gjennom utstedelse av skriftlig ordrebekreftelse. Dersom Leverandørens bekreftelse blir mottatt av Kjøper senere enn 7 dager etter at bestillingen ble sendt, har Kjøper rett til kostnadsfritt å kansellere bestillingen.

Kontrakts-/leveringsvilkår som avviker fra Kjøpers bestilling er uten virkning for Leveransen, med mindre Kjøper skriftlig har godtatt vilkårene.

3. Krav til produktet/tjenesten

3.1. Kvalitet og mengde

Leveransen skal tilfredsstillende de krav til art, kvalitet, mengde og andre egenskaper som er avtalt mellom partene. Videre skal Leveransen passe til det formål Kjøper og/eller Sluttkunde har med Leveransen, og som Leverandøren var eller burde vært kjent med forut for levering. Forøvrig skal Leveransen være i samsvar med de krav som i alminnelighet stilles til de Varer eller Tjenester som er omfattet av Avtalen.

Dersom Kjøper har angitt en spesifikk Vare eller Tjeneste i forbindelse med bestillingen, har Leverandøren ikke rett til å velge alternative oppfyllelsmåter uten skriftlig aksept fra Kjøper.

Leverandøren har en alminnelig veiledningsplikt knyttet til Leveransen, og skal i forbindelse med avtaleinngåelsen kontrollere om den bestilte Leveransen er egnet til å oppfylle Kjøpers og/eller Sluttkundes formål og/eller forutsatte bruk. Leverandøren plikter å varsle Kjøper uten utgrunnet opphold dersom det er

tvil om hvorvidt spesifikasjonene er egnet til å oppfylle formålet med Leveransen. Leverandøren skal holde Kjøper skadesløs for ethvert tap som er en følge av manglende varsling etter denne bestemmelsen.

3.2. Offentligrettslige krav

Leveransen skal oppfylle de lover, forskrifter, tekniske krav mv. som til enhver tid kommer til anvendelse på Leveransen innenfor aktuelle jurisdiksjoner.

3.3. Dokumentasjon

Selger plikter å oversende gyldig dokumentasjon for at Leveransen oppfyller alle relevante krav i henhold til regelverk som nevnt i punkt 3.2 over.

For Varer skal Selger i nødvendig utstrekning oversende produktsertifikater, testresultater, produktanvisninger, FDV-dokumentasjon og annen relevant dokumentasjon senest samtidig med at levering finner sted.

For Tjenester skal Tjenesteyter fremlegge bekreftelse på kompetanse, sertifikater, forsikringer og annen relevant og nødvendig dokumentasjon i forbindelse med kontraktsinngåelse. Tjenesteyter er ansvarlig for å innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser som er nødvendige for gjennomføringen av oppdraget.

3.4. Miljø

Selger plikter å oppfylle alle gjeldende miljøkrav, og skal arbeide aktivt for å fremme og tilby nye og forbedrede miljømessige løsninger.

3.5. Prosjektering og rådgivning

Dersom Leverandøren skal prosjektere eller gi råd i forbindelse med Leveransen for å oppnå angitte krav/funksjonsbeskrivelser, er Leverandøren ansvarlig for funksjonsoppnåelsen.

4. Krav til leverandøren

4.1. Krav til personell og ressurser

Leverandøren skal til enhver tid tilby tilstrekkelig personell med nødvendig erfaring og formell kompetanse til å kunne utføre Leveransen på en effektiv, forsvarlig og fagmessig måte.

4.2. Kvalitetssikring og HMS

Leverandøren skal ha et velfungerende system for kvalitetssikring av Leveransen. Kjøper har rett til innsyn i kvalitetssikringssystemet, og kan kreve endringer i dette i den grad det er nødvendig for en forsvarlig gjennomføring av Leveransen.

Leverandøren er forpliktet til å ha et HMS-system som oppfyller alle relevante offentligrettslige krav. Kjøper kan kreve at Leverandøren overholder Kundens eller Sluttkundens krav til HMS i forbindelse med Leveransen.

4.3. Konfidensialitet

Leverandøren kan bli bedt om å signere en separat konfidensialitetsavtale («NDA»), som skal gjelde for gjennomføringen av Avtalen.

4.4. Sikkerhetsstillelse

Kjøper kan kreve at Leverandør stiller tilstrekkelig sikkerhet for det ansvaret han har etter Avtalen.

4.5. Forsikring

Leverandøren skal tegne nødvendige og påkrevde forsikringer i forbindelse med gjennomføringen av Leveransen.

4.6. Underleverandører

Selger har ikke rett til å benytte underleverandører til gjennomføring av Leveransen, uten at dette på forhånd er skriftlig godkjent av Kjøper. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren forplikter seg til å videreføre alle vilkår og krav i Avtalen og Sluttkundeavtalen i avtaler med sine underleverandører («back to back»), herunder alle krav til Leveransen og konfidensialitetserklæringen i den inngåtte NDA.

Selgers kontraktansvar overfor Kjøper endres ikke ved bruk av underleverandører.

5. Fakturerings og- betalingsbetingelser

Leverandør skal fakturere Leveransen i henhold til avtalen mellom Partene. Med mindre annet er avtalt mellom Partene skal prisen på Leveransen være inklusive alle kostnader, men eksklusive merverdiavgift.

Leveransen skal faktureres innen rimelig tid etter at Leveransen er endelig avsluttet, med mindre annet er avtalt. Faktura skal merkes med avtalt referanse, og vedlegges all nødvendig underlagsdokumentasjon til at Kjøper kan kontrollere at fakturaen er korrekt og i samsvar med avtalen mellom Partene.

Leverandørens faktura forfaller til betaling 30 dager etter at korrekt utfylt og dokumentert faktura er mottatt. Kjøper skal innen rimelig tid varsle Leverandør dersom mottatt faktura er mangelfull.

Eventuelle krav som følge av tillegg og/eller endringer i Leveransen skal faktureres separat. Det skal tydelig fremgå av fakturaen hvilke Varer og/eller Tjenester fakturaen gjelder.

Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

6. Leveringsbetingelser

6.1. Leveringssted- og tid

Leveransen skal leveres på avtalt sted, og på det eller de tidspunkt eller i det tidsrom som er avtalt mellom partene. Det avtalte leveringstidspunktet er bindende, og danner utgangspunktet for fristberegningen i dagmulktsbestemmelsen i punkt 8.2.2 nedenfor.

Levering av Varer anses foretatt når Varen har ankommet og er losset på avtalt sted, og Kjøper, eller noen som på Kjøpers vegne har fullmakt til å akseptere levering, har bekreftet mottak av Varene ved signering på pakkseddel. Dersom Selger skal forestå arbeider med påfylling, montasje eller på annen måte utføre arbeider i forbindelse med levering, anses Varen levert når arbeidet er fullført og godkjent av Kjøper.

Ved levering av Tjenester, anses levering foretatt når Tjenesteyteren har gjennomført oppdraget i samsvar med avtalen mellom Partene, og Kjøper har godkjent arbeidet.

6.2. Varsel om forsinket levering

Leverandør skal umiddelbart varsle Kjøper skriftlig dersom det er grunn til å anta at Leveransen kan bli forsinket. Leverandør er ansvarlig for tap som kunne vært unngått dersom varsel om forsinket levering hadde blitt sendt i tide.

7. Endringer og avbestilling

Kjøper har rett til å endre Leveransens omfang og innhold frem til levering har funnet sted. Ved tillegg i Leveranseomfanget skal Kjøper betale for tillegget i henhold til den avtalte prisen for den opprinnelige leveransen. Ved reduksjon i Leveranseomfanget skal det gjøres et fradrag tilsvarende reduksjonens kontraktsverdi.

Dersom endringen fører til forsinkelser, har Leverandøren krav på fristforlengelse tilsvarende forsinkelsens lengde.

Kjøper har rett til å avbestille Leveransen inntil levering har funnet sted. Ved avbestilling har Leverandøren krav på erstatning for det økonomiske tape han lider som følge av avbestillingen.

8. Mislighold

8.1. Mangler

Leveransen har en mangel dersom en Vare eller Tjeneste ikke oppfyller de avtalte, forutsatte eller offentligrettslige krav som kommer til anvendelse på Leveransen, herunder de krav som følger av avtalen mellom Partene og Sluttavtalen.

8.1.1. Avvisning

Dersom Varen lider av en vesentlig mangel ved levering, har Kjøper rett til å avvise Leveransen eller de deler av Leveransen som lider av slik mangel. Levering anses ikke foretatt for den avviste del av Leveransen.

8.1.2. Reklamasjon

Mangler ved Leveransen må reklameres skriftlig til den annen Part innen rimelig tid etter at mangelen ble eller burde blitt oppdaget.

Dersom reklamasjonsfristen eller formkravene til denne ikke overholdes tapes retten til å gjøre reklamasjon gjeldende.

8.1.3. Retting og omlevering

Leverandøren har krav på å få rette eller omlevere Varer og Tjenester som ikke er avvist som følge av vesentlige mangler.

Dersom Leverandøren ikke gjennomfører retting eller omlevering innen rimelig tid etter at mangelen er reklamert eller rettingen/omleveringen er mislykket, har Kjøper rett til å utbedre mangelen på Leverandørens regning.

8.1.4. Prisavslag

Dersom Leverandøren ikke har rettet mangelen eller foretatt en mangelfri omlevering innen rimelig tid, kan Kjøper kreve et prisavslag som står i forhold til Leveransens nedsatte verdi som følge av mangelen.

8.1.5. Erstatning

En Part kan kreve erstatning for sitt tap som følge av misligholdet. Den Part som krever erstatning skal ved rimelige tiltak begrense sitt tap. Forsømmes dette må Parten selv bære den del av tapet som kunne vært unngått.

8.1.6. Heving

En Part kan heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom den annen Part ikke har oppfylt sine plikter etter Avtalen, og dette medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Den Part som vil heve Avtalen må melde fra om dette innen rimelig tid etter at vedkommende fikk eller burde ha fått kjennskap til det forhold som gir rett til å heve Avtalen. Gjøres ikke dette tapes retten til å heve. Dette gjelder likevel ikke hvis den annen Part har opptrådt grovt uaktsomt eller forøvrig i strid med redelighet og god tro.

8.2. Forsinkelser

Leveransen er forsinket dersom Varen eller Tjenesten ikke er Levert på rett sted til avtalt tid, og forsinkelsen ikke skyldes Kjøperens forhold. Dersom det er avtalt at levering skal skje innenfor et avtalt tidsrom, er Leveransen forsinket når siste dag i tidsrommet er overskredet.

8.2.1. Forsering

Leverandøren har plikt til å gjøre det som med rimelighet er nødvendig for å begrense forsinkelsen og konsekvensene av denne.

8.2.2. Dagmulkt

Den avtalte leveringsfristen er dagmulksbelagt. Delfrister er dagmulksbelagt når dette er avtalt mellom Partene.

Dersom forsinkelsen ikke skyldes Kjøpers forhold eller force majeure, påløper det en dagmulkt per kalenderdag forsinkelsen varer. Dagmulkten slutter å løpe ved endelig levering.

Dersom ikke annet er avtalt, utgjør dagmulkten ved overskridelse av leveringsfristen 1 ‰ av den totale kontraktssummen eks. mva. per dag, men ikke mindre enn kr 2000,- per dag. Ved overskridelse av delfrister utgjør dagmulkten 1 ‰ av kontraktssummen eks. mva. for den forsinkede del, men ikke mindre enn kr 1000,-.

Dagmulkten kan ikke overskride 10 % av den totale kontraktssummen eks. mva.

8.2.3. Heving og erstatning

Når maksimal dagmulkt er oppnådd, har Kjøper rett til å heve avtalen og kreve erstatning for tap utover påløpt dagmulkt.

8.3. Force majeure

Ved force majeure eller annen oppfylleleshindring utenfor en Parts kontroll, og som Parten ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved Avtalens inngåelse eller å unngå eller overvinne følgene av, kan den annen Part ikke kreve erstatning eller gjøre andre misligholdsbeføyelser gjeldende så lenge hindringen foreligger. Tilsvarende suspenderes den annen Parts motytelse så lenge hindringen foreligger.

Dersom hindringen eller den manglende muligheten for å overvinne følgene av den fortsatt foreligger to måneder etter at den inntrådte, kan den skadelidende Part heve avtalen med umiddelbar virkning.

9. Eiendomsrett og Immaterielle rettigheter

Leverandøren skal levere Varene fri for heftelser og ethvert tredjemannskrav.

Partene har eksklusivt eierskap til sine varemerker. Partene har kun adgang til å benytte den annen Parts varemerker eller andre immaterielle rettigheter i den grad dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Dersom en Part krenker den annen Parts immaterielle eller andre rettigheter, skal den krenkede Part holdes skadesløs for ethvert tap som er lidt som følge av krenkelsen.

10. Tvister

For det tilfelle at det oppstår tvist i tilknytning til Avtalen skal tvisten søkes løst i minnelighet.

Dersom Partene ikke kommer til en minnelig løsning avgjøres tvisten etter norsk rett. Kristiansand tingrett er rett verneeting.